	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL CEAI							
Programa de Formación:	GESTION DE REDES DE DATOS V2					**No. Ficha**	**2827550**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN GUILLERMO CERTUCHE SANCHEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1130640637**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3135979612**						
	Correo electrónico personal:	**certu182@gmail.com**						
	Correo electrónico institucional:	gcertuche@stratecsa.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Vinculo laboral**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**2827550**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**JANETH PATRICIA CHACON MELO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**25290747**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3012886684**						
	Correo electrónico institucional:	jpchacon@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	**NA**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**NA**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**STRATEGIC TECHNOLOGICAL DE COLOMBIA SAS**						
	Dirección:	**AV 4 Norte # 26n-18**						
	Nit:	**900019355**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jcalderon@stratecsa.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Julian Calderon**						
	Cargo:	**Gerente**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jcalderon@stratecsa.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3185895437**						
	Nombre otro contacto:	**HERNANDO CALDERON**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	hcalderon@stratecsa.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**NA**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**NA**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	**NA**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	2/07/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	31/12/2025
Alternativa de Etapa Productiva	**Vinculo laboral**	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 06 / 08 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**ACTIVIDAD # 1 - CONFIGURACION EQUIPOS DE RED:** configurar routers y switches asignando IPs, creando VLANs, habilitando servicios como DHCP o SSH, y aplicando seguridad básica, con validación mediante pruebas de conectividad. **ACTIVIDAD # 2 - MONITOREO:** Monitorear el estado y rendimiento de la red utilizando herramientas como ping, traceroute o plataformas NMS, para detectar fallos, analizar tráfico y asegurar la disponibilidad de los servicios. **ACTIVIDAD # 3 - SOPORTE:** Brindar soporte técnico a usuarios, atendiendo fallos de conectividad, configuraciones incorrectas o problemas con servicios de red, aplicando diagnósticos y soluciones efectivas para restablecer la operación normal. **ACTIVIDAD # 4 - GENERACION DE INFORMES:** Registrar y documentar las tareas realizadas, incidentes atendidos y configuraciones aplicadas, mediante el uso de herramientas de gestión o reportes técnicos, con el fin de mantener trazabilidad y control de las operaciones de red.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	**1.** Actas de aprovisionamiento: Se entrega al cliente un acta con las configuraciones efectuadas para el servicio y se asocia el documento en la plataforma de tickets **2.** Uso de plataforma AGATA: Se generan tickets y se hace seguimiento a los mismos **3.** Uso plataforma PRTG: Monitoreo de servicios por fuera de la red **4.** Uso plataforma Zabbix: Monitoreo de servicios en la red troncal y de acceso
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***1. Configurar dispositivos de computo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos tecnicos*** ***2. Administracion de Hardware y Software de Seguridad en la red***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**1. Configurar el Hardware, dispositivos de computo y sistemas operativos necesarios para la implementacion de los servicios de red** **2. Implementar el plan de seguridad en la organización aplicando estándares y normas internacionales de seguridad vigentes** **3. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión**

Juan Guillermo Certuche S.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Julian Calderon

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado				

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**2/07/2025**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**27/12/2025**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	**X**

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE

Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	EXCELENTE

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

JUAN GUILLERMO CERTUCHE **Nombre y firma del(de la) Aprendiz**	*Julián Calderon* **Nombre y Firma del ente Coformador** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**2/07/2025**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**27/12/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**2**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Mejora Continua	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Administración de Recursos	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Solución de Problemas	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**
Cumplimiento	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	**EXCELENTE**

Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	EXCELENTE
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**El proceso de formación del aprendiz durante su etapa en la empresa fue altamente satisfactorio. Demostró compromiso, responsabilidad y una actitud proactiva frente a las actividades asignadas, lo que le permitió desarrollar de manera adecuada las competencias técnicas y profesionales requeridas. Durante este periodo evidenció disposición para el aprendizaje, cumplimiento de las tareas encomendadas y una adecuada integración con el equipo de trabajo, destacándose por su buen desempeño y capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en su proceso de formación. Su participación contribuyó positivamente al desarrollo de las actividades dentro del área.**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**Durante la etapa productiva, el aprendiz demostró un adecuado desarrollo de las competencias técnicas establecidas en el programa de formación. Aplicó de manera efectiva los conocimientos adquiridos durante su proceso académico, evidenciando habilidades para la resolución de situaciones propias del entorno laboral y el cumplimiento de las actividades asignadas. Su desempeño permitió consolidar los conocimientos teóricos en un contexto práctico, lo que refleja la pertinencia del programa de formación frente a las necesidades actuales del sector productivo y su contribución al fortalecimiento de las capacidades profesionales del aprendiz.**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Juan Guillermo Certuche S.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

JULIAN CALDERON

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 02 / 07 /2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.